

Allegato 2 – Modulo di Domanda

(N.B è necessario compilare una Domanda per ciascuna struttura di cui si chiede l'inserimento nell'Elenco oggetto dell'Avviso Pubblico)

Al Servizio Sociale Associato GAFSA
di Cento (FE)

pec:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEL COMUNE CAPOFILA DI CENTO DI SOGGETTI QUALIFICATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI O SEMI-RESIDENZIALI PER L'ACCOGLIENZA DI MINORI, MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, GESTANTI, MADRI CON BAMBINI E STRUTTURE PER L'OSPITALITA' TEMPORANEA -ANCHE IN EMERGENZA- DI GESTANTI E MADRI CON FIGLI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' E DISAGIO CON PROGETTI FINALIZZATI ALLA VALUTAZIONE, ALL'AUTONOMIA E AL REINSERIMENTO SOCIALE

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il ____/____/____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Cooperativa/Associazione/Operatore
Denominazione: _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____ C.A.P. _____

in via/piazza _____ n. ____ Telefono _____ Fax _____

Partita I.V.A _____ Codice Fiscale _____

PEC _____ E -mail _____

con sede operativa nel Comune di _____ Provincia _____ C.A.P. _____

in via/piazza _____ n. ____ Telefono _____

Fax _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'Elenco del Comune Capofila di Cento dei Soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali o semi-residenziali per l'accoglienza di minori, minori stranieri non accompagnati, gestanti, madri con bambini e strutture per l'ospitalità temporanea – anche in emergenza - di gestanti e madri con figli in condizione di fragilità e disagio con progetti finalizzati alla valutazione, all'autonomia e al reinserimento sociale

NELLA SEGUENTE SEZIONE (barrare la sezione cui afferisce la struttura di cui si chiede l'iscrizione)

	strutture di tipo familiare
☐	comunità di tipo familiare
☐	casa-famiglia multiutenza
	strutture educative
☐	comunità educativa residenziale
☐	comunità educativo-integrata
	Strutture di pronta accoglienza
☐	Comunità di pronta accoglienza
	Strutture per l'autonomia

☐	gruppo appartamento
	comunità per l'autonomia
	Strutture semiresidenziali per minori
☐	comunità educativa semi residenziale
	comunità educativo- integrata semiresidenziale
	Casa/comunità per gestanti e per madre con bambino
☐	Comunità per gestanti e per madri con bambino
☐	Strutture residenziali per l'accoglienza e la protezione di gestanti o madri con figli vittime di violenza/maltrattamento (centri antiviolenza, case rifugio, ecc.)
	Strutture per l'autonomia per l'accompagnamento alla maggiore età e oltre il diciottesimo anno
☐	gruppo appartamento
☐	comunità per l'autonomia

DI SEGUITO INDICARE I DATI DELLA STRUTTURA DI CUI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE IN ELENCO :

	TIPOLOGIA STRUTTURA (INDICARE UNA DELLE TIPOLOGIE DELL'ELENCO ART. 3 DELL'AVVISO)	DENOMINAZIONE STRUTTURALE	REDE TURCA	N POSTI DELLA STRUTTURA	TARGET DI UTENZA

A tal fine

ai sensi degli artt. 38, 46,47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conoscenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(barrare chiaramente le singole dichiarazioni di seguito riportate e le voci specifiche di interesse).

1. ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di partecipazione al' Avviso Pubblico, di cui all'art.94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
2. ☐ di non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3. ☐ di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari"
4. ☐ di applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili (specificare di seguito il CCNL applicato)
-
5. ☐ di gestire il servizio nel rispetto delle Leggi 12 giugno 1990, n. 146 e 11 aprile 2000, n. 83 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati"
6. ☐ di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/99 e s.m.i.;
7. ☐ di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL/ INPS) con matricola Inps n. _____
8. ☐ di essere in possesso di polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose del personale, figure di supporto e ospiti, in corso di validità:
Polizza n° _____ Compagnia Assicuratrice _____ validità dal _____ al _____
9. ☐ di essere iscritto, alla C.C.I.A.A. /Albo/Registro (cooperative, fondazioni, associazioni, volontariato,) _____ per attività pertinenti all'oggetto della selezione con N. _____ e data di iscrizione _____
10. ☐ di essere in possesso della corretta e completa documentazione prevista dalle norme statali, regionali e locali vigenti in materia di edilizia, igiene, sanità, prevenzione antincendi (se prevista in relazione alla tipologia della struttura).
11. ☐ per i soggetti che gestiscono strutture residenziali o semi residenziali situate sul territorio di uno dei comune **della Regione Emilia Romagna** di essere in possesso dell'Autorizzazione al Funzionamento prevista dalle D.G.R. Emilia Romagna n. 1904/11 e DGR n. 1106/2014 rilasciata da _____ in data _____ con numero/prot. _____ ;
- ovvero ☐ per i soggetti che gestiscono strutture residenziali o semi residenziali situate sul territorio di uno dei comuni al di fuori della **della Regione Emilia Romagna** di essere in possesso della Autorizzazione al Funzionamento prevista dalla normativa regionale di riferimento e in questo caso va specificata la normativa di riferimento: _____ rilasciata da _____ in data _____ con numero/prot. _____ ;

12. ☐ che i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse, sono i seguenti:
- _____
- _____
- _____
13. ☐ di aver verificato, rispetto al personale educativo/adulto accogliente impiegato per la gestione della struttura ai sensi dell'articolo 25 bis del t.u. , l'inesistenza di condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché l'assenza di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado e da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori, nonché l'applicazione della misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori;
14. ☐ di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
15. ☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso, di accettarne i contenuti di essere a conoscenza che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcuna pretesa di affidamento;
16. ☐ di impegnarsi a mantenere le tariffe invariate fino al 31 dicembre 2025.
17. ☐ si impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune capofila di Cento ogni successiva modifica sostanziale rispetto a quanto dichiarato e/o riportato nella documentazione allegata alla presente domanda e ad ottemperare agli impegni di cui all'art. 9 dell'Avviso;
18. ☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Operatore economico di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
19. ☐ che il suddetto Ente/Associazione/Operatore è iscritto sulla piattaforma del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER)

DICHIARA, inoltre

DI ALLEGARE la seguente documentazione (di cui all'art. 6 dell'Avviso Pubblico):

- ☐ Copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (solo in caso di firma autografa) ;
- ☐ Copia dello Statuto dell'Ente/Associazione/Operatore gestore;
- ☐ Copia della autorizzazione al funzionamento – se prevista - rilasciata dal Comune di competenza con riferimento alla disciplina regionale vigente.
- ☐ Carta dei servizi aggiornata (*eccetto strutture ricettive punto f*) che riporti: la descrizione dettagliata della struttura, la tipologia di utenza anche eventualmente con disabilità e/o altre problematiche riconducibili alla Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza; destinatari (fascia d'età, sesso); il numero di posti disponibili e quelli eventuali per la pronta accoglienza con specificazione degli aspetti logistici e modalità operative; le

modalità di ammissione e dimissione, le metodologia educativa, le modalità di sostegno psicologico, qualora previsto; il rispetto delle esigenze culturali e religiose; i servizi garantiti all'interno e all'esterno della comunità; le forme di gestione organizzativa, il numero delle figure professionali impiegate, eventuale presenza di figure di supporto (volontari, tirocinanti) e loro coordinamento; organizzazione della vita all'interno della comunità e dentro al sistema di relazioni del territorio nonché le strategie che si intendono utilizzare per raccordarsi con il Servizio che ha la presa in carico del caso; il costo del servizio e modalità di riscossione; gestione della documentazione;

- ☐ Scheda descrittiva allegata alla carta dei servizi del processo di presa in carico del minore e/o di madri sole con figli minori al seguito (per le strutture di cui alla tipologia a), b), c), d) e) dell'art 3) dettagliante:
 - la fase di accoglienza e osservazione
 - la fase di sviluppo e predisposizione del progetto educativo individualizzato (per quanto concerne i minori) e di un piano di accoglienza individualizzato (per quanto concerne le madri sole)
 - le fasi di monitoraggio e verifica con eventuale revisione
 - la fase di dimissione
- ☐ Dichiarazione indicante il numero e le qualifiche professionali del personale impiegato corredata dai curricula degli operatori e del coordinatore della struttura; (L'elenco del personale è da aggiornare entro il 31/3 di ogni anno);
- ☐ Dichiarazione di rispetto da parte del dell'Operatore economico delle norme di legge e regolamentari inerenti il servizio il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, sia nella versione nazionale, sia il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cento (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 19.09.2024 e reperibile sul sito internet comunale – sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali”) e di presa d'atto delle cause di risoluzione contrattuali previste dei codici di comportamento nazionale e aziendale, in caso di violazione dei codici stessi.
- ☐ Dichiarazione di impegno da parte dell'Operatore economico a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
- ☐ **Dichiarazione di offerta economica indicante:**
 - L'importo della tariffa applicata per l'acquisto di ogni singolo posto che il gestore intende offrire;
 - La descrizione esaustiva e chiara di tutte le prestazioni/ servizi inclusi nella tariffa;
 - l'indicazione di eventuali servizi offerti non inclusi nella tariffa giornaliera e relativi costi aggiuntivi;
 - la percentuale di decurtazione della tariffa giornaliera in caso di assenza del minore per ricoveri ospedalieri, soggiorni estivi/invernali, rientri temporanei in famiglia o altre cause di assenza;

Luogo e data della sottoscrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
