

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL CONTROLLO INDIPENDENTE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2026 tra il Comune di Cento, rappresentato in questo atto dal Dirigente del Settore 2 - Servizi, Dott. Mauro Zuntini domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Cento via Provenzali n. 15, C.F.: 81000520387, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta;

e

il/la Dott./Dott.ssa nato/a a _____ () il giorno _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ n. __, domiciliato a _____ () in Via/Piazza _____ n. __, avente sede dell'attività professionale a _____ () in via/Piazza _____ n. __ codice fiscale _____, partita iva _____ iscritto/a all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- che il Comune di Cento ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii., finalizzata a reperire n. 1 Responsabile del Controllo indipendente per le attività di verifica e controllo riguardo le procedure di affidamento e la presentazione dei rendiconti di progetto dei progetti ammessi a finanziamento PNRR – M5C2, - 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP F74H22000070006 e 1.3 "Housing first e stazioni di posta" CUP F34H22000260006 del Comune di Cento;
- che il/la Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 5 punto 2 dell'Avviso Pubblico, e da *curriculum vitae* presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Responsabile del Controllo Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Cento, a mezzo del dirigente sopra citato, affida al/alla dott./dott.ssa _____ l'incarico di Responsabile del Controllo indipendente per svolgere l'attività di controllo e verifica riguardo le procedure di affidamento e la presentazione dei rendiconti di progetto dei progetti ammessi a finanziamento PNRR per le annualità 2022-2026;

Il Responsabile del Controllo indipendente dovrà effettuare le verifiche ed i controlli riguardo le procedure di affidamento attivate dal Soggetto attuatore e la presentazione dei rendiconti di progetto. Le verifiche ed i controlli saranno relativi all'attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di gara relativamente a: regolarità amministrativo-contabile; corretta individuazione del titolare effettivo; assenza di conflitto di interessi; rispetto delle condizionalità previste nella *CID* e negli *Operational Arrangements*; rispetto degli ulteriori requisiti PNRR (indicatori comuni); rispetto del principio del DNSH e rispetto dei principi trasversali del PNRR. Altresì le verifiche ed i controlli relativi alla presentazione dei rendiconti di progetto riguarderanno: regolarità amministrativo-contabile; corretta individuazione del titolare effettivo; assenza di conflitto di interessi; assenza di doppio finanziamento; rispetto delle condizionalità previste nella *CID* e negli *Operational*

Arrangements; rispetto degli ulteriori requisiti PNRR (indicatori comuni); rispetto del principio del DNSH e rispetto dei principi trasversali del PNRR e da quanto indicato dal “Manuale operativo per i soggetti Attuatori degli investimenti M5C2” e ss.mm.ii..

L'attività di controllo e verifica si sostanzia nella compilazione e firma di check-list allegate al manuale su indicato, che dovranno essere compilate per ciascuna procedura di affidamento/avviso pubblico attivati e per ciascun rendiconto di progetto presentato, ai fini del caricamento sul sistema ReGiS, con la data e firma del Responsabile del Controllo.

ART. 2

Il/la Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del/della professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Cento o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal/dalla professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura dei Progetti PNRR per gli anni 2022-2026, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 13.914,00 (tredicimilanovecentoquattordici/00) lordi e onnicomprensivi che saranno corrisposti al/alla Dott./Dott.ssa _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del/della professionista di regolare fattura e della relazione finale attestante le attività svolte, in 2 rate pari a euro 5.354,00 euro al termine dello svolgimento del lavoro di attestazione e rendicontazione del progetto M5C2I1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” e la seconda pari a euro 8.560,00 al termine dello svolgimento del lavoro di attestazione e rendicontazione del del progetto M5C2I1.3 “Housing first e stazioni di posta”, liquidate solo a seguito dell'avvenuta prestazione da parte del Professionista e della presentazione della documentazione richiesta direttamente dall'Ente gestore dei Progetti PNRR in oggetto, previa autorizzazione della Responsabile del procedimento del Comune di Cento.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Cento si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del/della professionista incaricato/a delle condizioni previste

nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del/della professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

ART. 9

Tutti i dati di cui il Servizio Sociale del Comune di Cento entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nella misura in cui non sia in contrasto con la citata normativa europea ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente bando.

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato/a è tenuto/a a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Cento.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ferrara con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico. Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2 bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

P. IL COMUNE DI CENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 - I SERVIZI

F.to *Dott. Mauro Zuntini* _____

IL/LA PROFESSIONISTA INCARICATO/A

F.to *Dott./Dott.ssa* _____