

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2025 tra il Comune di Cento, rappresentato in questo atto dal Dirigente del Settore 2 - Servizi, Dott. Mauro Zuntini domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Cento via Provenzali n. 15, C.F.: 81000520387, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta;

e
il/la Dott./Dott.ssa nato/a a _____ () il giorno _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ n. _____, domiciliato a _____ () in Via/Piazza _____ n. _____, avente sede dell'attività professionale a _____ () in via/Piazza _____ n. _____ codice fiscale _____, partita iva _____ iscritto/a all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- che il Comune di Cento ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Esperto Legale indipendente per le attività di verifica secondo le disposizioni riportate nel manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (versione 30° aprile 2025) in riferimento al progetto "AR.C.A - ARgenta e Cento per l'Autonomia", con codice identificativo PROG-675 ammesso al finanziamento "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 con Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) – "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati";

- che il/la Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 5 dell'Avviso Pubblico, e da curriculum vitae presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Esperto Legale Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Cento, a mezzo del dirigente sopra citato, affida al/alla dott./dott.ssa _____ l'incarico di Esperto Legale indipendente per le attività di verifica secondo le disposizioni riportate nel manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (versione 30° aprile 2025) in riferimento al progetto "AR.C.A - ARgenta e Cento per l'Autonomia", con codice identificativo PROG-675 ammesso al finanziamento "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 con Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) – "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati";

L'Esperto Legale viene designato dal Comune di Cento per l'attività di verifica che ha per oggetto la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni riportate nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese.

I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- Che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399 cod. civ.) con riguardo all'oggetto della verifica;
- Di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella domanda di pagamento;
- Di aver verificato le procedure di selezione per l'individuazione dei professionisti, dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori;
- Di aver verificato la documentazione relativa alla formalizzazione del servizio.

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli, "Attestazione Legale" e "Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità – Esperto Legale", allegati al manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale, nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (Versione marzo 2025).

ART. 2

Il/la Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il/la responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del/della professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Cento o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal/dalla professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione di accettazione fino alla chiusura del progetto "AR.C.A - ARgenta e Cento per l'Autonomia", con codice identificativo PROG-675 e comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00) lordi ed onnicomprensivi che saranno corrisposti al/alla Dott./Dott.ssa _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del/della professionista di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte, in 3 rate come di seguito suddivise:

- euro 713,38 per la verifica delle azioni svolte nell'annualità 2025;
- euro 680,65 per la verifica delle azioni svolte nell'annualità 2026;
- euro 405,97 per la verifica delle azioni svolte nell'annualità 2027;

Le somme di cui sopra saranno liquidate entro i 30 giorni prima della data di invio della rendicontazione relativa ad ogni anno di attività all'ente finanziatore nel rispetto delle disposizioni contenute nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (versione 30° aprile 2025), e comunque solo a seguito dell'avvenuta prestazione da parte del Professionista e della presentazione della documentazione richiesta direttamente dall'Ente gestore del Progetto "AR.C.A - ARgenta e Cento per l'Autonomia", con codice

identificativo PROG-675, previa autorizzazione della responsabile del procedimento del Comune di Cento.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Cento si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del/della professionista incaricato/a delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con inoltro di una pec all'indirizzo comune.cento@cert.comune.cento.fe.it almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del/della professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

ART. 9

Tutti i dati di cui il Servizio Sociale del Comune di Cento entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nella misura in cui non sia in contrasto con la citata normativa europea ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente bando.

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato/a è tenuto/a a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Cento.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ferrara con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2 bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

P. IL COMUNE DI CENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 - I SERVIZI

F.to Dott. Mauro Zuntini _____

IL/LA PROFESSIONISTA INCARICATO/A

F.to Dott./Dott.ssa _____