

## COMUNE DI CENTO

### Settore II - Servizi

#### ***Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali***

Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

**Procedura a evidenza pubblica di selezione comparativa per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di Responsabile del Controllo indipendente per le attività di verifica e controllo riguardante le procedure di affidamento e la presentazione dei rendiconti di progetto dei progetti ammessi a finanziamento PNRR – M5C2, Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” CUP F74H22000070006 e Investimento 1.3 “Housing first e stazioni di posta” CUP F34H22000260006 del Comune di Cento.**

#### Art.1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Comune di Cento – Settore Servizi, Sede via Venticinque Aprile 1 - 44042 Cento (FE) – Tel. 051 6843111 – c.f. 81000520387 - Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Matarrese.

#### Art.2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Cento indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii., e in attuazione della determinazione n. 1491 del 17/12/2025, finalizzata a reperire n. 1 Responsabile del Controllo indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa ai Progetti ammessi a finanziamento PNRR – M5C2, - 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” e 1.3 “Housing first e stazioni di posta” del Comune di Cento.

2. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

#### Art.3 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1. Il Responsabile del Controllo indipendente viene designato dal Comune di Cento per l'attività di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Ente gestore dei Progetti in oggetto, e per il controllo delle attività di rendicontazione dei Progetti stessi per le annualità 2022-2026. Con nota n. 15122 del 18/11/2025 il Ministero del Lavoro e politiche sociali ha prorogato al 30/06/2026 il termine ultimo per lo svolgimento delle attività progettuali e la rendicontazione delle spese sostenute fino al 31 agosto 2026 dovrà essere completata sul sistema ReGIs entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

2. Il Responsabile del Controllo dovrà effettuare le attività di controllo, in riferimento a

## COMUNE DI CENTO

### Settore II - Servizi

#### ***Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali***

Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

Manuale operativo per i Soggetti attuatori degli investimenti M5C2 versione 3.0 Maggio 2025.

#### Art. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione di accettazione fino alla chiusura dei progetti PNRR, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione dei progetti approvati dal Ministero.
2. Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 13.914,00 lordi e comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.). Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Cento.
3. Il corrispettivo verrà liquidato, nella modalità indicata nel disciplinare di incarico di Responsabile del Controllo Indipendente che sarà sottoscritto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Manuale operativo per i Soggetti Attuatori degli Investimenti M5C2. Per ciascun progetto PNRR – M5C211.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” e M5C211.3 “Housing first e stazioni di posta” del Comune di Cento, il compenso sarà erogato in un'unica soluzione, dopo la convalida della rendicontazione di ciascun progetto da parte del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e comunque solo a seguito dell'avvenuta prestazione da parte del Professionista e della presentazione della documentazione richiesta direttamente dall'Ente gestore del Progetto in oggetto, previa autorizzazione della Responsabile del procedimento del Comune di Cento.

#### Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:
  - Revisori esterni indipendenti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
  - Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
  - Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. Le società di revisione contabile e le società di servizi e/o tra professionisti devono indicare, a pena di esclusione dalla selezione, il

## COMUNE DI CENTO

### Settore II - Servizi

#### ***Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali***

Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

2. Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A..

#### Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 5 anni;
- indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- esperienza nello svolgimento delle attività di controllo dei progetti PNRR da almeno 2 anni;
- non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione.

**COMUNE DI CENTO**  
**Settore II - Servizi**  
***Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali***  
Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

I suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Art. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Cento mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it), entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 12:00 del giorno 16/01/2026**, ovvero consegnate all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cento sito in Via Guercino, n. 62 – Palazzo Piombini piano terra (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, festivi esclusi).

2. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) il *curriculum vitae* e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000;
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) del sottoscrittore e del professionista incaricato (in caso di società).

**Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 6 sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.

2. Il criterio di scelta è quello di valutazione dei *curricula* dei professionisti con riferimento ai seguenti parametri:

- Incarico di Responsabile del Controllo indipendente nell'ambito di progetti PNRR: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 30 punti;
- Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Responsabile del Controllo dei PNRR, progetti Europei, Ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- Esperienza presso un Ente Locale con l'incarico di Responsabile del Controllo dei

## COMUNE DI CENTO

### Settore II - Servizi

#### **Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali**

Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

PNRR, progetti Europei, Ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire nei 2 anni precedenti dal presente avviso: fino ad un massimo di 10 punti;

- Qualora in seguito alla valutazione si verificano situazioni di parità tra le diverse candidature aventi lo stesso punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

3. La procedura comparativa sarà effettuata dalla Commissione alle **ore 11:30 del giorno 20/01/2026**, presso la sede del Settore 2 - Servizi del Comune di Cento, Via Venticinque Aprile, 1 Cento (Fe) e i risultati saranno pubblicati sul sito del Comune di Cento: [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it).

### Art. 8 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Cento (Fe).

### Art. 9 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 13/01/2026**.

2. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella sezione "L'Amministrazione – avvisi e pubblicazioni" del sito internet Comune di Cento: [www.comune.cento.fe.it/amministrazione/avvisi\\_pubblicazioni](http://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/avvisi_pubblicazioni).

3. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

### Art. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità

## COMUNE DI CENTO

### Settore II - Servizi

#### ***Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali***

Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati.

L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

### Art. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cento, con sede in Via Marcello Provenzali 15, cap. 44042, Cento (FE). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Cento in Via Venticinque Aprile 1 a Cento (FE), cap. 44042.

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it)

#### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione alla procedura in oggetto.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

## COMUNE DI CENTO

### Settore II - Servizi

#### ***Gestione Associata Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali***

Comuni di Cento (Capofila) – Poggio Renatico – Terre del Reno

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura e a tutte le fasi del procedimento necessarie per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile del Controllo Indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle procedure e delle spese sostenute nell'ambito dei Progetti PNRR M5C2 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" e 1.3 "Housing first e stazioni di posta".