

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi
Sportello Sociale e Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO “ESPERTO LEGALE” PER LE ATTIVITA’ DI
VERIFICA SECONDO LE DISPOSIZIONI RIPORTATE NEL MANUALE DELLE
REGOLE DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE NELL’AMBITO
DEI PROGETTI FAMI REDATTO DAL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E
L’IMMIGRAZIONE DEL MINISTERO DELL’INTERNO (VERSIONE 30° APRILE 2025) IN
RIFERIMENTO AL PROGETTO “AR.C.A - ARGENTA E CENTO PER L'AUTONOMIA”, CON
CODICE IDENTIFICATIVO PROG-675**

Art.1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Comune di Cento – Settore Servizi, Sede via Venticinque Aprile 11 - 44042 Cento (FE) – Tel. 051 6843345 – c.f. 81000520387- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Sarti.

Art.2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Cento in qualità di partner del progetto “AR.C.A - ARgenta e Cento per l'Autonomia”, con codice identificativo PROG-675 ammesso al finanziamento “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 con Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) – “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”, indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., e in attuazione della determinazione n. 1035 del 10/10/2025, finalizzata a reperire n. 1 Esperto Legale Indipendente per le attività di verifica secondo le disposizioni riportate nel manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (versione 30° aprile 2025)

2. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Art.3 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1. L'Esperto Legale viene designato dal Comune di Cento per l'attività di verifica che ha per oggetto la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni riportate nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese.

2. I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- Che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399



Unione
europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi *Sportello Sociale e Servizi Sociali*

cod. civ.) con riguardo all'oggetto della verifica;

- Di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella domanda di pagamento;
- Di aver verificato le procedure di selezione per l'individuazione dei professionisti, dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori;
- Di aver verificato la documentazione relativa alla formalizzazione del servizio.

3. L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli, "Attestazione Legale" e "Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità – Esperto Legale", allegati al manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale, nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (Versione marzo 2025).

Art. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione di accettazione fino alla chiusura del progetto "AR.C.A - ARgenta e Cento per l'Autonomia", codice identificativo PROG-675, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

2. Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 1.800,00 lordi comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.). Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Cento.

3. Il corrispettivo verrà liquidato, nella modalità indicata nel disciplinare di incarico di Esperto Legale che sarà sottoscritto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese, entro la data di invio della rendicontazione relativa ad ogni anno di attività, all'ente finanziatore, e comunque solo a seguito dell'avvenuta prestazione da parte del Professionista e della presentazione della documentazione richiesta direttamente dall'Ente gestore del Progetto in oggetto, previa autorizzazione della responsabile del procedimento del Comune di Cento.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- Professionisti: iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Studi Legali Associati o Società di Servizi: In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato/Società di Servizi.

2. Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi Sportello Sociale e Servizi Sociali

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94,95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A..
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere profili di incompatibilità con l'attività oggetto dell'incarico.

Requisiti di idoneità professionale:

- indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche agli Studi Legali Associati o Società di Servizi, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad un Studio Legale Associato o Società di Servizi;
- esperienza nello svolgimento delle attività oggetto della presente selezione, con specifica indicazione del periodo di gestione, dei committenti, della tipologia dei servizi e degli importi netti;
- non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- non avere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto e i partners, tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico.

3. I suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Unione
europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi *Sportello Sociale e Servizi Sociali*

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Cento mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 12:00 del giorno 03/11/2025, ovvero consegnate** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cento sito in Via Guercino, n. 62 – Palazzo Piombini piano terra (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, festivi esclusi).

2. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) il *curriculum vitae* e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000;
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del/della sottoscrittore/trice (in caso di professionista) del/della sottoscrittore/trice e del/della professionista incaricato/a (in caso di società).

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 6 sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.

2. Il criterio di scelta è quello di valutazione dei curricula dei/delle professionisti/e con riferimento ai seguenti parametri:

- a. Diploma di Laurea (DL-ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LS- ordinamento post DM509/99), Laurea Magistrale (LM- ordinamento post DM 270/2004) in Giurisprudenza con votazione 110/110 con Lode (punti 5);
- b. ULTERIORE Diploma di Laurea (DL-ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LSordinamento post DM509/99), Laurea Magistrale (LM- ordinamento post DM 270/2004) PER CIASCUN TITOLO DICHIARATO (punti 1);
- c. Master Universitario di 2° Livello o Titolo di Specializzazione Universitaria in materie attinenti al progetto – PER CIASCUN TITOLO DICHIARATO (punti 2);
- d. Master Universitario di 1° livello in materie attinenti al progetto – PER CIASCUN TITOLO DICHIARATO (punti 1);
- e. ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI Fino a 5 anni [0 punti]; da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni [10 punti]; da 10 anni e 1 giorno in poi [15 punti] (max punti 15);
- f. Documentata esperienza di esperto legale per progetti finanziati nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini dei Paesi Terzi (FEI), del Fondo Europeo per i Rifugiati (FER), del Fondo Europeo per i Rimpatri (FR) e del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e i Rifugiati (SPRAR) in favore di PP.AA., di Associazioni e/o altri soggetti privati finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi o dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione: 5 PUNTI PER CIASCUN PROGETTO FINO AD UN MASSIMO DI 25 PUNTI (max punti 25);

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi *Sportello Sociale e Servizi Sociali*

g. Altre esperienze in qualità di Esperto legale in progetti gestiti dalle PP.AA., diversi da quelli di cui al punto f): 2 PUNTI PER CIASCUN PROGETTO FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI (max punti 10);

Qualora in seguito alla valutazione, si verificano situazioni di parità tra le candidature aventi lo stesso punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico, seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La procedura comparativa sarà effettuata dalla Commissione alle **ore 10:00 del giorno 06/11/2025**, presso la sede del Settore 2 - Servizi del Comune di Cento, Via Venticinque Aprile, 11 Cento (Fe) e i risultati saranno pubblicati sul sito del Comune di Cento: www.comune.cento.fe.it.

Art. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cento (Fe).

Art. 9 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.cento@cert.comune.cento.fe.it entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 29/10/2025**.

2. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella sezione "L'Amministrazione – avvisi e pubblicazioni" del sito internet Comune di Cento: www.comune.cento.fe.it/amministrazione/avvisi_pubblicazioni.

3. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

Art. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati.

L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Art. 11 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016



Unione
europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi *Sportello Sociale e Servizi Sociali*

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cento, con sede in Via Marcello Provenzali 15, cap. 44042, Cento (FE). Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ai Servizi Sociali del Comune di Cento in Via Venticinque Aprile 11 a Cento (FE), cap. 44042.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it)

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione alla procedura in oggetto.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;



Unione
europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

COMUNE DI CENTO

Settore II - Servizi *Sportello Sociale e Servizi Sociali*

- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.